

## GAIS cadre de questions

*Voici un aperçu des questions incluses dans une mesure Full GAIS. Les questions sont basées sur le Good Work Desire Index 9, 2021. Ce sont également les questions qui seront distribuées en portions si vous choisissez de prendre une mesure du pouls.*

### Questions sur la satisfaction au travail

- Lors de votre dernière journée de travail, avez-vous passé une bonne journée ? 0-10 skala
- Êtes-vous épanoui dans votre travail ? 0-10 skala
- Avez-vous hâte de retourner travailler ? 0-10 skala
- Êtes-vous motivé pour vous lever le matin et aller au travail ? 0-10 skala
- En règle générale, votre lieu de travail est-il agréable ? 0-10 skala

### Questions sur l'influence

- Selon vous, exercez-vous un niveau d'influence approprié au travail ? 0-10 skala
- Selon vous, existe-t-il un équilibre adéquat entre la liberté de choix et la supervision sur votre lieu de travail ? 0-10 skala
- Pensez-vous avoir un niveau d'influence approprié sur la manière dont vous effectuez votre travail ? 0-10 skala
- Pensez-vous avoir suffisamment d'influence au sujet des décisions importantes qui ont des implications sur votre travail ? 0-10 skala

### Questions sur l'objectif

- Voyez-vous la finalité des décisions prises sur votre lieu de travail ? 0-10 skala
- Pensez-vous occuper une fonction importante sur votre lieu de travail ? 0-10 skala



## GAIS-handout

- Dans le cadre de votre travail, avez-vous le sentiment d'apporter votre pierre à l'édifice pour un projet de plus grande envergure ? 0-10 skala
- Votre emploi actuel répond-il à vos attentes professionnelles ? 0-10 skala
- Selon vous, votre travail a-t-il du sens ? 0-10 skala
- Selon vous, votre travail améliore-t-il la vie des autres ? 0-10 skala

### Questions sur la maîtrise

- Selon vous, votre travail correspond-il à vos compétences ? 0-10 skala
- Avez-vous l'impression de développer vos compétences ? 0-10 skala
- Avez-vous l'impression que votre travail vous donne satisfaction sur le plan professionnel ? 0-10 skala
- Pensez-vous pouvoir faire face à des changements dans le cadre de votre travail ? 0-10 skala

### Questions sur les accomplissements

- Avez-vous obtenu des résultats concrets au travail ? 0-10 skala
- Selon vous, votre travail est-il assorti d'objectifs précis et bien définis ? 0-10 skala
- Avez-vous l'impression de progresser dans votre travail ? 0-10 skala
- Avez-vous le sentiment d'avoir mené à bien un accomplissement pendant votre journée de travail ? 0-10 skala

### Questions sur le leadership

- Pensez-vous que votre supérieur direct vous apprécie, vous et votre travail ? 0-10 skala
- Pensez-vous que votre supérieur direct est un bon dirigeant ? 0-10 skala
- Pensez-vous que votre supérieur direct dispose de bonnes compétences professionnelles ? 0-10 skala



## GAIS-handout

- Faites-vous confiance à votre supérieur direct ? 0-10 skala
- Pensez-vous que votre supérieur direct dispose de bonnes compétences sociales ? 0-10 skala
- Pensez-vous entretenir de bonnes relations avec votre supérieur direct ? 0-10 skala

### Questions sur les collègues

- Vous et vos collègues êtes-vous capable d'exprimer votre reconnaissance les uns envers les autres ? 0-10 skala
- Selon vous, est-il facile de vous sentir intégré dans la communauté sociale de votre lieu de travail ? 0-10 skala
- Faites-vous confiance à vos collègues ? 0-10 skala
- Entretenez-vous de bonnes relations professionnelles avec vos collègues ? 0-10 skala
- Entretenez-vous de bonnes relations avec vos collègues ? 0-10 skala

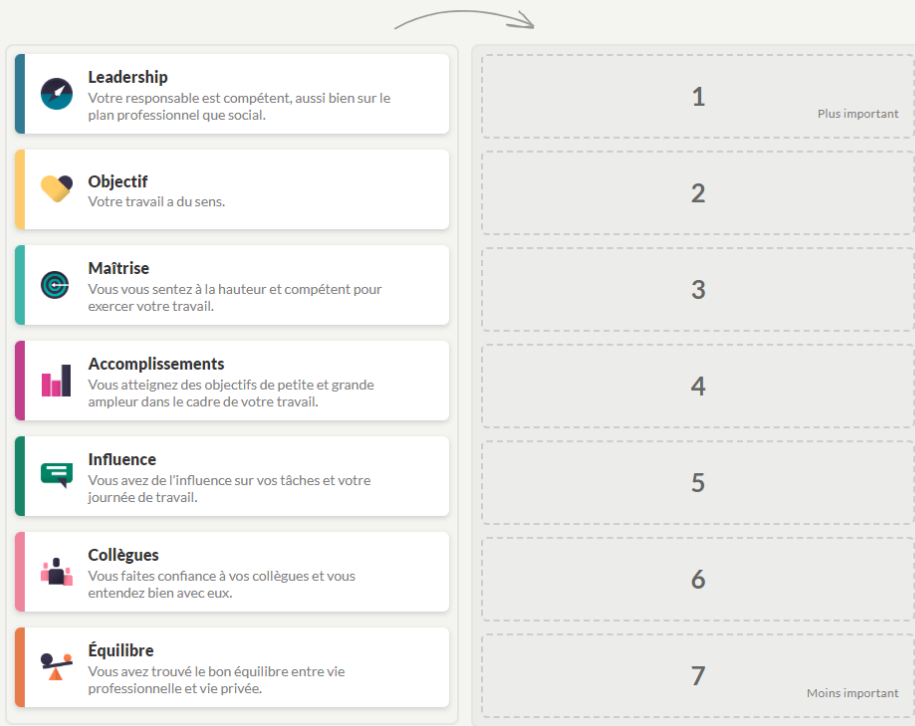
### Questions sur l'équilibre

- Selon vous, disposez-vous de suffisamment de temps pour mener à bien vos tâches au travail ? 0-10 skala
- Selon vous, l'équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie privée est-il bon ? 0-10 skala
- Pensez-vous disposer de suffisamment de temps pour effectuer le travail au niveau de qualité souhaité sur votre lieu de travail ? 0-10 skala

## Priorisation des facteurs

### Quels sont les facteurs les plus importants pour votre satisfaction professionnelle ?

Réorganisez les facteurs, du plus important au moins important, en les faisant glisser.



The diagram illustrates a prioritization exercise. On the left, a vertical list of seven factors is provided, each with an icon and a brief description. An arrow points from this list to a vertical column of seven numbered boxes on the right, intended for reordering the factors based on their importance.

| Facteur          | Description                                                                              | Importance        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Leadership       | Votre responsable est compétent, aussi bien sur le plan professionnel que social.        | 1 Plus important  |
| Objectif         | Votre travail a du sens.                                                                 | 2                 |
| Maîtrise         | Vous vous sentez à la hauteur et compétent pour exercer votre travail.                   | 3                 |
| Accomplissements | Vous atteignez des objectifs de petite et grande ampleur dans le cadre de votre travail. | 4                 |
| Influence        | Vous avez de l'influence sur vos tâches et votre journée de travail.                     | 5                 |
| Collègues        | Vous faites confiance à vos collègues et vous entendez bien avec eux.                    | 6                 |
| Équilibre        | Vous avez trouvé le bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée.               | 7 Moins important |